Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.01.25 09:16:18 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio






# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **122**


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 4

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των Υπηρεσιών του Δήμου Μαραθώνος για το έτος 2017.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.

5. Την υπ' αριθμ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ.Α') με θέμα «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

7. Την υπ' αριθμ. 116/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαραθώνος περί καθιέρωσης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Μαραθώνος σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του χρόνου (Κυριακές και αργίες).

8. Την υπ' αριθμ. 26762/22267/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1303/Β/30-5-2013) σύμφωνα με την οποία έχει εγκριθεί η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών καθαριότητας, ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Μαραθώνος.

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος (ΦΕΚ 3147/2012 τ.Β΄).

10. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου.

11. Τη βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2017 ως εξής: ΚΑ 10.6011. 01 ποσού 632.964,13€, ΚΑ 10.6012.03 ποσού 5.763,96€, ΚΑ 20.6011.01 ποσού 850.164,98€, ΚΑ 25.6011.01 ποσού 216.154,47€, ΚΑ 30.6011.01 ποσού 149.207,11€, ΚΑ 35.6011.01 ποσού 12.374,97€, ΚΑ 40.6011.01 ποσού 5.000€, ΚΑ 50.6011.01 ποσού 64.504,54€, ΚΑ 10.6021.01 ποσού 129.788,77€, ΚΑ 10.6021.02 ποσού 44.616,00€, ΚΑ 15.6021.01 ποσού 15.894,00€, ΚΑ 20.6021.01 ποσού 308.000€, ΚΑ 25.6021.01 ποσού 47.222,59€, ΚΑ 30.6021.1 ποσού 18.977,47€, ΚΑ 35.6021.01 ποσού 21.714,29€, ΚΑ 10.6041.01 ποσού 5.000€, ΚΑ 10.6041.1 ποσού 1.750,00€, ΚΑ 20.6041.01 ποσού 190.761,33€, ΚΑ 25.6041.01 ποσού 31.921,35€, ΚΑ ΚΑ 10.6012.01 ποσού 12.000€, ΚΑ 20.6012.01 ποσού 95.000,00€, ΚΑ 25.6012.01 ποσού 58.450,07€, ΚΑ 30.6012.01 ποσού 2.054,55€, ΚΑ 35.6012.01 ποσού 3.000€ και ΚΑ 50.6012.01 ποσού 5.000€.

12. Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2017 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας (α) της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (β) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (γ) της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (δ) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, (ε) της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών, (στ) της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, (ζ) του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής (η) του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, (θ) του Ιδιαίτερου Γραφείου του Δημάρχου (ι) του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας, που απαιτούν άμεση αντίδραση για την αντιμετώπισή τους και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της ανωτέρω υπηρεσίας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Την υπ' αριθμ. 600/2014 απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων στο Δήμο Μαραθώνος (ΦΕΚ 3116/2014 τ.Β΄) και τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2017 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας και απαιτούν από τους Ληξιάρχους των Δ.Ε. του Δήμου μας να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

14. Την υπ' αριθμ. 16931/14424/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκ/νης Διοίκησης Αττικής

(ΦΕΚ 877/2013 τ.Β΄) σύμφωνα με την οποία έχει εγκριθεί η καθιέρωση λειτουργίας της γραμματείας του ΔΣ Μαραθώνα σε 18ωρη βάση.

15. Την υπ’ αριθμ. 469/2014 απόφαση περί ορισμού πρακτικογράφου Δ.Σ. και την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου του Δήμου μας κατά το έτος 2017 ως πρακτικογράφου Δ.Σ., καθώς οι περισσότερες συνεδριάσεις του Δ.Σ. λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, θέλοντας να εξασφαλίσουν την εύρυθμη ημερήσια λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

16. Την υπ’ αριθμ. 701/2014 απόφαση Αντιδημάρχου Μαραθώνος και 663/2015 απόφαση Δημάρχου Μαραθώνος περί ορισμού πρακτικογράφων της Δημοτικών Ενοτήτων Ν. Μάκρης, Βαρνάβα, Γραμματικού και Μαραθώνα.

17. Το γεγονός ότι εκτιμάται για το ημερολογιακό έτος 2017 ότι θα εργαστούν οι ανωτέρω υπηρεσίες του Δήμου υπερωριακά αλλά και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ως εξής:

**Πίνακας 1 : Υπερωριακή και Λοιπή εργασία έτους 2017**

| | **Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα** | **Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική** | **Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)** | | **Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **από 6η πρωινή έως 22η ώρα** | **από 22η ώρα έως 6η πρωινή** | **Νυχτερινή εργασίμων ημερών** | **Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών** |
| | **Περίπτωση (α)** | **Περίπτωση (β)** | **Περίπτωση γ(ι)** | **Περίπτωση γ(ιι)** | **Περίπτωση (δ)** | **Περίπτωση (ε)** |
| **Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 960 | | | | | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 960 | | | | | |
| **Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 720 | | | | | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 480 | | | | | |
| **Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 480 | | | | | |
| **Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 7.200 | | 5.760 | | 13.500 | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 1.920 | | 1.536 | | 4.500 | |
| Για προσωπικό ΙΔΟΧ | 4.000 | | 640 | | 2.000 | |
| **Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 1.920 | | 960 | | | |
| **Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 12.000 | | 12.600 | | 15.600 | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 6.240 | | 5.400 | | 4.700 | |
| Για προσωπικό | 2.240 | | 1.792 | | 2.000 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΙΔΟΧ | | | | | | |
| **Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 480 | | | | | |
| **Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 960 | | | | | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 2.160 | | 192 | | 1.200 | |
| **Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 240 | | | | | |
| Για προσωπικό ΙΔΟΧ | 480 | | | | | |
| **Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας & Διοικητικής Βοήθειας** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 240 | | | | | |

**Πίνακας 2 : Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού για υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2017**

| **Τακτικό Προσωπικό** | | **Προσωπικό ΙΔΑΧ** | | **Προσωπικό ΙΔΟΧ** | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Κλάδος** | **Αριθμός υπαλλήλων** | **Ειδικότητα** | **Αριθμός υπαλλήλων** | **Ειδικότητα** | **Αριθμός υπαλλήλων** |
| **Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών** | | | | | |
| ΠΕ Διοικητικού – (Οικονομικού) | 1 | ΔΕ Διοικητικού | 3 | | |
| ΠΕ Διοικητικού | 4 | ΔΕ Χειριστών Η/Υ | 1 | | |
| ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού | 1 | ΥΕ κλητήρων | 1 | | |
| ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού | 3 | ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων | 1 | | |
| ΔΕ Διοικητικού | 4 | ΥΕ Εργατών Δασοπυρόσβεσης | 1 | | |
| ΥΕ Εργατών Υδρευσης | 1 | | | | |
| **Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών** | | | | | |
| ΠΕ Διοικητικού | 1 | ΔΕ Διοικητικού | 3 | | |
| ΔΕ Διοικητικού | 7 | | | | |
| ΔΕ Χειριστών Η/Υ | 1 | | | | |
| ΥΕ Κλητήρων | 3 | | | | |
| **Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** | | | | | |
| ΠΕ Διοικητικού | 1 | | | | |
| ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού | 2 | | | | |
| ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης | 1 | | | | |
| ΔΕ Διοικητικού | 2 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών** | | | | | |
| ΠΕ Αρχιτεκτόνων – Μηχανικών | 1 | ΔΕ Χειριστών Η/Υ | 1 | ΔΕ Υδραυλικών | 1 |
| ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών | 4 | ΔΕ Ηλεκτρολόγων | 1 | ΔΕ Οικοδόμων | 1 |
| ΠΕ Τοπογράφων – Μηχανικών | 1 | ΔΕ Βοηθών Ηλεκτρολόγων | 1 | ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | 2 |
| ΔΕ Διοικητικού | 2 | ΔΕ Τεχνικών Ύδρευσης | 3 | ΔΕ Ηλεκτρολόγων | 1 |
| ΔΕ Ηλεκτρολόγων | 1 | ΔΕ Διοικητικού | 1 | | |
| ΔΕ Χειριστών Η/Υ | 1 | ΔΕ Δασοφυλάκων | 1 | | |
| ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών | 6 | | | | |
| ΔΕ Εργοδηγών Μηχανολόγων | 1 | | | | |
| ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | 3 | | | | |
| ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων | 2 | | | | |
| ΔΕ Τεχνιτών – Σιδηροτεχνιτών | 1 | | | | |
| ΥΕ Εργατών Ύδρευσης | 4 | | | | |
| ΥΕ Εργατών Οικοδομών | 1 | | | | |
| **Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας** | | | | | |
| ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας | 2 | | | | |
| ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας | 6 | | | | |
| **Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών** | | | | | |
| ΔΕ Διοικητικού | 3 | | | ΔΕ Οδηγών | 2 |
| ΔΕ Εποπτών | 3 | ΔΕ Οδηγών | 4 | | |
| ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | 1 | ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | 1 | ΥΕ Εργατών Καθαριότητας | 18 |
| ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων | 2 | ΔΕ Μηχανοδηγών - Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | 1 | ΥΕ Εργατών ταφής – εκταφής | 4 |
| ΔΕ Συντηρητών Μηχανικών Αυτοκινήτων | 2 | ΔΕ Δενδροκηπουρών | 2 | ΥΕ Εργατών πρασίνου | 4 |
| ΔΕ Οδηγών | 16 | ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών | 1 | | |
| ΔΕ Δενδροκηπουρών | 2 | ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων | 3 | | |
| ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών | 2 | ΥΕ Εργατών Καθαριότητας | 8 | | |
| ΥΕ Εργατών Καθαριότητας | 21 | ΥΕ Εργατών Ανακύκλωσης | 1 | | |
| ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού | 1 | ΥΕ Εργατών Πρασίνου | 2 | | |
| | | ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων | 1 | | |
| **Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής** | | | | | |
| ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών | 1 | | | | |
| ΤΕ Πληροφορικής | 1 | | | | |
| **Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού** | | | | | |
| ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής | 1 | ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ΠΕ Διοικητικού | 1 | | | | |
| ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού | 1 | ΔΕ Οδηγών | 1 | | |
| ΤΕ Καθηγητών Υποκριτικής | 1 | ΔΕ Σχολικών Φυλάκων | 6 | | |
| ΔΕ Χειριστών Η/Υ | 1 | ΥΕ Εργατών Δασοπυρόσβεσης | 1 | | |
| ΔΕ Διοικητικού | 2 | | | | |
| **Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου** | | | | | |
| ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού | 1 | | | Ειδικοί Συνεργάτες | 2 |
| **Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας & Διοικητικής Βοήθειας** | | | | | |
| ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού | 1 | | | | |

**Πίνακας 3: Υπερωριακή Απασχόληση Ληξιάρχων έτους 2017**

| **Ληξίαρχος Δημ. Ενότητας** | **Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες** |
|---|---|
| Μαραθώνα | 240 |
| Νέας Μάκρης | 240 |
| Βαρνάβα | 240 |
| Γραμματικού | 240 |

**Πίνακας 4: Υπερωριακή Απασχόληση Πρακτικογράφων έτους 2017**

| **Πρακτικογράφοι** | **Κλάδος / Ειδικότητα** | **Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα** | **Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική** |
|---|---|---|---|
| Πρακτικογράφος Δ.Σ. | ΔΕ Διοικητικού | 240 | 192 |
| Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Μαραθώνα | ΔΕ Διοικητικού | 240 | |
| Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Νέας Μάκρης | ΠΕ Διοικητικού | 240 | |
| Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Βαρνάβα | ΤΕ Μηχανολόγων – Μηχανικών | 240 | |
| Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Γραμματικού | ΔΕ Διοικητικού | 240 | |

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2017 την υπερωριακή απασχόληση (α) 14 τακτικών υπαλλήλων και 7 υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, (β) 12 τακτικών υπαλλήλων και 3 υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, (γ) 6 τακτικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, (δ) 28 τακτικών υπαλλήλων, 8 υπαλλήλων ΙΔΑΧ και 8 υπαλλήλων ΙΔΟΧ της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, (ε) 8 τακτικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, (στ) 53 τακτικών υπαλλήλων, 24 υπαλλήλων ΙΔΑΧ και 30 υπαλλήλων ΙΔΟΧ της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών, (ζ) 2 τακτικών υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, (η) 7 τακτικών υπαλλήλων και 9 υπαλλήλων ΙΔΑΧ του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, (θ) 1 τακτικού υπαλλήλου του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, και 2 υπαλλήλων ιδοχ (ειδικοί συνεργάτες) (ι) 1 τακτικού υπαλλήλου του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας, (ια) 4 Ληξιάρχων και (ιβ) 4 τακτικών υπαλλήλων και 1 υπαλλήλου ΙΔΑΧ ως πρακτικογράφων Δ.Σ. και Τοπικών Συμβουλίων, ως εξής:

**Για το Α΄ εξάμηνο του 2017**

| | Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική | Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ) | | Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | από 6η πρωινή έως 22η ώρα | από 22η ώρα έως 6η πρωινή | Νυχτερινή εργασίμων ημερών | Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών |
| | **Περίπτωση (α)** | **Περίπτωση (β)** | **Περίπτωση γ(ι)** | **Περίπτωση γ(ιι)** | **Περίπτωση (δ)** | **Περίπτωση (ε)** |
| **Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 480 | | | | | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 480 | | | | | |
| **Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 360 | | | | | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 240 | | | | | |
| **Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 240 | | | | | |
| **Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 3.600 | | 2.880 | | 6.750 | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 960 | | 768 | | 2.250 | |
| Για προσωπικό ΙΔΟΧ | 2.000 | | 480 | | 1.500 | |
| **Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 960 | | 480 | | | |
| **Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 6.000 | | 6.300 | | 7.800 | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 3.120 | | 2.700 | | 2.350 | |
| Για | 1.680 | | 1.344 | | 1.500 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| προσωπικό ΙΔΟΧ | | | | | | |
| **Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 240 | | | | | |
| **Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 480 | | | | | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 1.080 | | 96 | | 600 | |
| **Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 120 | | | | | |
| Για Προσωπικό ΙΔΟΧ | 120 | | | | | |
| **Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας & Διοικητικής Βοήθειας** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 120 | | | | | |

**Υπερωριακή Απασχόληση Ληξιάρχων**

| Ληξίαρχος Δημ. Ενότητας | Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες |
|---|---|
| Μαραθώνα | 120 |
| Νέας Μάκρης | 120 |
| Βαρνάβα | 120 |
| Γραμματικού | 120 |

**Υπερωριακή Απασχόληση Πρακτικογράφων**

| Πρακτικογράφοι | Κλάδος / Ειδικότητα | Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι $22^{η}$ ώρα | Για υπερωριακή εργασία από $22^{η}$ ώρα μέχρι $6^{η}$ πρωινή πέρα από την υποχρεωτική |
|---|---|---|---|
| Πρακτικογράφος Δ.Σ. | ΔΕ Διοικητικού | 120 | 96 |
| Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Μαραθώνα | ΔΕ Δασοφυλάκων | 120 | |
| Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Νέας Μάκρης | ΠΕ Διοικητικού | 120 | |
| Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Βαρνάβα | ΤΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών | 120 | |
| Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Γραμματικού | ΔΕ Διοικητικού | 120 | |

**Για το Β΄ εξάμηνο του 2017**

| | **Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα** | **Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική** | **Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)** | | **Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **από 6η πρωινή έως 22η ώρα** | **από 22η ώρα έως 6η πρωινή** | **Νυχτερινή εργασίμων ημερών** | **Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών** |
| | **Περίπτωση (α)** | **Περίπτωση (β)** | **Περίπτωση γ(ι)** | **Περίπτωση γ(ιι)** | **Περίπτωση (δ)** | **Περίπτωση (ε)** |
| **Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 480 | | | | | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 480 | | | | | |
| **Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 360 | | | | | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 240 | | | | | |
| **Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 240 | | | | | |
| **Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 3.600 | | 2.880 | | 6.750 | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 960 | | 768 | | 2.250 | |
| Για προσωπικό ΙΔΟΧ | 2.000 | | 160 | | 500 | |
| **Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 960 | | | | | |
| **Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου & Συντήρησης Υποδομών** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 6.000 | | 6.300 | | 7.800 | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 3.120 | | 2.700 | | 2.350 | |
| Για | 560 | | 448 | | 500 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| προσωπικό ΙΔΟΧ | | | | | | |
| **Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 240 | | | | | |
| **Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 480 | | | | | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 1.080 | | 96 | | 600 | |
| **Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 120 | | | | | |
| Για Προσωπικό ΙΔΟΧ | 120 | | | | | |
| **Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας & Διοικητικής Βοήθειας** | | | | | | |
| Για τακτικό προσωπικό | 120 | | | | | |

**Υπερωριακή Απασχόληση Ληξιάρχων**

| Ληξίαρχος Δημ. Ενότητας | Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες |
|---|---|
| Μαραθώνα | 120 |
| Νέας Μάκρης | 120 |
| Βαρνάβα | 120 |
| Γραμματικού | 120 |

**Υπερωριακή Απασχόληση Πρακτικογράφων**

| Πρακτικογράφοι | Κλάδος / Ειδικότητα | Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι $22^{η}$ ώρα | Για υπερωριακή εργασία από $22^{η}$ ώρα μέχρι $6^{η}$ πρωινή πέρα από την υποχρεωτική |
|---|---|---|---|
| Πρακτικογράφος Δ.Σ. | ΔΕ Διοικητικού | 120 | 96 |
| Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Μαραθώνα | ΔΕ Δασοφυλάκων | 120 | |
| Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Νέας Μάκρης | ΠΕ Διοικητικού | 120 | |
| Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Βαρνάβα | ΤΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών | 120 | |
| Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Γραμματικού | ΔΕ Διοικητικού | 120 | |

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ.Α’) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαραθώνας, 5 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΗΛΙΑΣ ΨΗΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Την ευθύνη** για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

**Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr.** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

**Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

**Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση**

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ


**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054**

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**


